

ALGEMENE VOORWAARDEN BROWS BY FLOOR

1. Definities

- 1.1. Brows by Floor, gevestigd te Amsterdam, KvK-nummer 73682136, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als het bedrijf.
- 1.2. Een reservering voor een behandeling, welke is bevestigd door het bedrijf en daarmee gepland staat, wordt aangeduid als afspraak.
- 1.3. Een ieder die een afspraak heeft gepland, wordt aangeduid als cliënt.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van het bedrijf.
- 2.2. Het bedrijf heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen.
- 2.3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle afspraken, aanbiedingen, prijzen, behandelingen, werkzaamheden, overeenkomsten of diensten door, van of namens het bedrijf.
- 2.4. Afwijking van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit nadrukkelijk en schriftelijk door het bedrijf en de cliënt is overeengekomen.
- 2.5. Deze overeenkomst bevat voor het bedrijf enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.
- 2.6. Het bedrijf hanteert de algemene voorwaarden die golden op het moment van bevestiging van een afspraak of welke andere overeenkomst, tenzij de cliënt na het tot stand komen van de overeenkomst of bevestiging van een afspraak akkoord is gegaan met de nieuwe versie van de algemene voorwaarden.

3. Betaling

- 3.1 De cliënt dient direct na afloop van de behandeling de behandeling per pinbetaling te voldoen.

4. Tarieven

- 4.1 Het bedrijf vermeldt alle tarieven van behandelingen zichtbaar op haar website. De prijzen zijn inclusief BTW.
- 4.1 Aanbiedingen van het bedrijf zijn geldig in de aangegeven looptijd.
- 4.3 Het bedrijf vermeldt prijsverandering ten minste dertig dagen voor de ingangsdatum duidelijk zichtbaar op de website.

5. Inspanningen van het bedrijf

- 5.1 Het bedrijf streeft ernaar dat elke behandeling naar het beste inzicht en vermogen van de behandelaar, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met gebruik van de juiste materialen wordt uitgevoerd.
- 5.2 Het bedrijf is verplicht de cliënt op de hoogte te stellen van de risico's, het te verwachten resultaat en de aard en omvang van de behandeling.

6. Inspanningen van de cliënt

- 6.1 De cliënt dient zijn of haar behandelaar voor het aangaan van de overeenkomst of het maken van een afspraak op de hoogte te stellen van specifieke wensen.
- 6.2 De cliënt heeft de plicht om alle informatie die het bedrijf nodig heeft om een goede behandeling uit te voeren en waarvan de behandelaar aangeeft die nodig te hebben, te verstrekken.

7. Gedrag van de cliënt

- 7.1 De cliënt behoort zich in de salon te gedragen volgens algemeen aanvaarde normen.
- 7.2 Het is in de salon niet toegestaan om te roken.
- 7.3 Het bedrijf heeft het recht de cliënt toegang tot de salon te weigeren zonder verdere opgaaf van redenen, indien de cliënt zich ondanks herhaaldelijk waarschuwen onaanvaardbaar gedraagt.

8. Annuleringsvoorwaarden en verhindering

- 8.1 Het bedrijf dient verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, maar minstens vierentwintig uur voorafgaand aan de afspraak aan de cliënt kenbaar maken.
- 8.2 De cliënt moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, maar minstens vierentwintig uur voorafgaand aan de afspraak aan het bedrijf kenbaar maken. Indien hier niet aan wordt voldaan is het bedrijf vrij om de behandelingskosten vooralsnog in rekening te brengen.
- 8.3 Indien de cliënt meer dan vijf minuten later is dan de afgesproken tijd, mag het bedrijf besluiten deze verloren tijd in te korten op de behandeling en vooralsnog de volledige behandeling in rekening brengen.
- 8.4 Indien de cliënt meer dan een kwartier later is dan de afgesproken tijd, vervalt de behandeling en staat het het bedrijf vrij om vooralsnog de volledige behandeling in rekening te brengen.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, wanneer deze schade het gevolg is van niet of onjuist verstrekte informatie van de cliënt.
- 9.2. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen in en om de bedrijfslocatie.

10. Privacy

- 10.1. Het bedrijf houdt de informatie, die (in welke vorm dan ook) in vertrouwen door de cliënt gedeeld is of waarvan logischerwijs kan worden aangenomen dat dit vertrouwelijke informatie is, geheim.
- 10.2. De geheimhouding vervalt indien het bedrijf op grond van wettelijke bepalingen of een rechterlijke uitspraak verplicht is om de informatie te delen met derden.
- 10.3. Het bedrijf gebruikt persoonlijke gegevens alleen voor eigen doeleinden en deze gegevens worden niet gedeeld met derden.

11. Overmacht

- 11.1 Onder overmacht wordt o.a. verstaan: een niet toerekenbare tekortkoming van ingeschakelde derden, verkeersstoring, verkeersongeval, weersinvloeden, natuurrampen, internetstoring, stroomstoring, brand, diefstal, overheidsmaatregelen en elke andere situatie waarop het bedrijf geen (beslissende) controle kan uitoefenen.
- 11.2 Het bedrijf is niet gehouden tot het nakomen van een of meerdere verplichtingen betreffende een overeenkomst of afspraak, indien er sprake is van overmacht.
- 11.3 Wanneer het bedrijf door overmacht een overeenkomst of afspraak niet kan nakomen, wordt de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

12. Toepasselijk recht

- 12.1 Op de overeenkomst tussen het bedrijf en de cliënt is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.